




ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রনাগক হিসেবে যা থাকবে
১.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।	বোর্ডের ২য় তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে।	ওয়াশরুমের ছবি।
২.	নথি বিনষ্টকরণ।	বোর্ডের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা হতে বিনষ্টযোগ্য নথি সংগ্রহ পূর্বক নথি বাছাই/বিনষ্টকরণ কমিটির মাধ্যমে নথি বাছাই করা হবে। মতাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নথি বিনষ্টকরণ কমিটির মাধ্যমে পুড়িয়ে বিনষ্ট করা হবে।	বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা, নথি বাছাই/বিনষ্টকরণ কমিটির সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী।
৩.	পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	বোর্ডে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের দ্বারা অফিসের প্রতিটি কক্ষ, করিডোর, ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করানো হবে। দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিকদের দ্বারা অফিসের চার পাশের আবর্জনা এবং জঞ্জাল পরিষ্কার করানো হবে।	নোটিশ/এ সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন /ছবি


৩০/০৭/২০২২
বীণা খানম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা


৩০/০৭/২২
এ. কে. এম. নূরুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশাসন শাখা


৩০/০৭/২২
সৈয়দ মোস্তাক হাসান
পরিচালক (প্রশাসন)